

OGGETTO: richiesta di patrocinio Reggia di Monza

(da inoltrare almeno 30 giorni prima dell'evento all'indirizzo comunicazione@reggiadimonza.it)

Il sottoscritto nato a
il residente a in via
Codice Fiscale telefono e-mail
legale rappresentante di
..... Associazione [] Ente pubblico/privato [] Azienda []
con sede in via
codice fiscale/partita IVA
e-mail sito web
responsabile operativo sempre reperibile nei giorni dell'iniziativa:
Sig. telefono
e-mail

CHIEDE LA CONCESSIONE DI PATROCINIO PER L'INIZIATIVA:

.....
.....
che si terrà in data
Partner/sponsor coinvolti

La gestione dell'iniziativa:

- curata dal soggetto richiedente;
 affidata alla seguente organizzazione (specificare)

Tipologia iniziativa:

- attività culturale/espositiva
 attività sportiva
 attività scientifica
 attività ricreativa
 attività didattica/formativa/educativa
 attività inerente lo sviluppo turistico del territorio
 attività inerente la tutela/conoscenza dei valori ambientali
 altro

Ingresso iniziativa:

- gratuito
 su invito
 contributo libero

a pagamento

Bacino di utenza previsto:

locale

provinciale

regionale

nazionale

internazionale

Pubblicizzazione dell'iniziativa:

stampa locale

stampa nazionale

stampa internazionale

emittenti locali

emittenti nazionali

emittenti internazionali

testate online locali

testate online nazionali

testate online tematiche

sito web

social

altro

AL FINE DELL'ISTRUTTORIA SI RICHIEDE DI ALLEGARE:

- **Progetto dettaglio dell'iniziativa;**
- **Copia dello statuto dell'Associazione/Ente richiedente;**
- **Programma dettagliato;**
- **Copia del documento di identità del legale rappresentante;**

NON VERRANNO PRESE IN CONSIDERAZIONE LE RICHIESTE PRIVE DELLA DOCUMENTAZIONE SOPRA RICHIESTA.

IN CASO DI PARERE POSITIVO, DICHIARA INOLTRE DI:

- inserire il logo Reggia di Monza su tutti i materiali di comunicazione relativi alla manifestazione cartacei o digitali. Lo stesso andrà richiesto all'indirizzo comunicazione@reggiadimonza.it secondo le indicazioni contenute nelle linee guida marchio logo "Reggia di Monza";
- Sottoporre preventivamente, entro 15 giorni dalla data dell'iniziativa, bozza del materiale grafico all'ufficio comunicazione dell'Ente al fine della validazione del suddetto (comunicazione@reggiadimonza.it – 03939464210);
- Assumere l'impegno di comunicare tempestivamente ogni modifica o variazione al programma intervenuta dopo la presentazione della domanda;
- Il richiedente autorizza non autorizza il Consorzio Villa Reale e Parco di Monza a pubblicizzare lo svolgimento dell'evento sui mezzi d'informazione informatici, sito internet www.reggiadimonza.it, social media ufficiali;
- La pubblicizzazione dell'evento avverrà utilizzando il materiale fornito dal richiedente (immagini, locandine, testi ecc.);
- Inviare copia cartacea del materiale grafico dell'iniziativa da conservare presso l'archivio dell'Ente e la

distribuzione nei punti informativi;

- Qualsiasi forma di pubblicità all'interno del Parco della Reggia di Monza dovrà essere approvata dal Consorzio e autorizzata dal Servizio Tributi del Comune di Monza, inoltre tutto il materiale pubblicitario e di propaganda dovrà riportare il logo del Consorzio Villa Reale e Parco di Monza;
- Consegnare su richiesta del Consorzio Villa Reale e Parco di Monza, copia dei materiali realizzati nel caso di riprese foto-cinematografiche con sottoscrizione di apposita liberatoria per l'uso non commerciale delle stesse da parte del Consorzio Villa Reale e Parco di Monza;
- Fornire al Consorzio Villa Reale e Parco di Monza tutti gli elementi informativi e di valutazione che si rendessero necessari in sede di istruttoria;

Data

firma

Il/la sottoscritto/a, è consapevole delle responsabilità civili e di quelle penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445 e degli art. n. 495 e 496 C.P., in caso di attestazioni false e mendaci, conferma che tutto quanto sopra dichiarato corrisponde a verità.

Il/la sottoscritto/a s'impegna altresì a comunicare immediatamente al Consorzio Villa Reale e Parco di Monza ogni variazioni del contenuto di quanto dichiarato.

Il/La sottoscritto/a, ai sensi del D.lgs. n. 196/2003 ss.mm e del Regolamento Europeo della Privacy n. 2016/679, comunemente detto GDPR, presta consenso al trattamento dei dati personali esclusivamente per lo svolgimento dei servizi di competenza del Consorzio Villa Reale e Parco di Monza.

I dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale viene resa la dichiarazione in questione.

Data

firma