

BANDO DI MOBILITA' VOLONTARIA
(art. 30 comma 2 bis del D.lgs. 30 marzo 2001 n. 165)

Per la copertura a tempo indeterminato e pieno di n. 1 posto vacante nel profilo professionale di

ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO
Categoria C

IL DIRETTORE GENERALE

In esecuzione alla Deliberazione adottata dal Consiglio di Gestione n. 8 del 06/02/2018, e della successiva modifica di CDG n.28 del 26.09.2018 immediatamente eseguibili, è stato approvato il programma triennale dei fabbisogni di personale 2018-2020 e alla Determina Dirigenziale n. 244 del 27/09/2018 avente per oggetto: "AVVISO DI MOBILITA' ESTERNA VOLONTARIA PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CAT. C DA COLLOCARE PRESSO L'AREA AMMINISTRATIVA LEGALE E GESTIONE PATRIMONIALE.

Vista la L. 7 agosto 1990 n. 241 e s.m.i. recante " Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi ";

Visto il D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267 e s.m.i. recante "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali";

Visto il D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445 recante "Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa";

Visto il D.Lgs. 30 marzo 2001 n. 165 e s.m.i. recante " Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche";

Visto il D.Lgs. 30 giugno 2003 n. 196 e s.m.i. recante "Codice in materia di protezione dei dati personali";

Visto il C.C.N.L. comparto Funzioni locali 21/05/2018;

RENDE NOTO

Che il Consorzio Villa Reale e Parco di Monza ricerca attraverso la procedura di mobilità esterna, prevista dall'art. 30 del D. Lgs. n. 165/2001, n. 1 "Istruttore Amministrativo", in categoria giuridica " C " a tempo pieno ed indeterminato.

Alla selezione possono partecipare i dipendenti di ruolo delle Amministrazioni Pubbliche di cui all'art. 30 del D. Lgs. 165/2001 che risultino in possesso dei prescritti requisiti alla data di scadenza del bando per la presentazione della domanda di partecipazione al presente bando.

Nelle more dell'esito della procedura di mobilità obbligatoria prevista dall'art.34 bis del D.Lgs.165/2001 e ss.mm. per la quale è stata inoltrata apposita richiesta agli organi competenti in data 27 settembre 2018, si intende avviare, per celerità del procedimento, la mobilità volontaria prevista dall'art.30 del D.Lgs.165/2001 e ss.mm.ii restando inteso che la relativa assunzione è subordinata al fatto che non sia intervenuta l'assegnazione di personale ai sensi e nei termini dell'art.34 del D.Lgs. 165/2001;

L'Amministrazione garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ai sensi del D.Lgs. 11 aprile 2006 n. 198 e s.m.i., avente ad oggetto "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna".

Gli interessati dovranno presentare domanda rispettando le seguenti prescrizioni:

Articolo 1 - REQUISITI PER L' AMMISSIONE

1. Requisiti di ordine generale

1. essere dipendente di una Amministrazione Pubblica di cui all'art. 1, comma 2, del D. Lgs. 165/2001 e s.m.i. con inquadramento nella categoria C, con profilo professionale di Istruttore Amministrativo ;
2. essere inquadrati con rapporto di lavoro a tempo indeterminato e pieno nel profilo professionale di Istruttore Amministrativo o analogo per contenuto e sostanza, nel comparto Funzioni locali o equivalente (se appartenente a diverso comparto) nella categoria C, posizione economica C1 (l'equivalenza del profilo posseduto sarà valutata in base ai contenuti professionali dello stesso) ;
3. aver superato il periodo di prova nell'Amministrazione di appartenenza;
4. Essere in possesso da parte dell'Ente di provenienza del nulla osta all'attivazione della mobilità, senza che ciò comporti alcun impegno dell'Amministrazione Consortile;
5. non aver riportato condanne penali o avere procedimenti pendenti che impediscano l'esecuzione della prestazione lavorativa presso la Pubblica Amministrazione (interdizione temporanea dai pubblici uffici ai sensi del C.P.);
6. non avere riportato sanzioni disciplinari negli ultimi due anni precedenti la scadenza del presente avviso né avere in corso procedimenti disciplinari;
7. di conoscere e saper utilizzare le apparecchiature e le applicazioni informatiche più diffuse;
8. avere la patente B per l'utilizzo auto di servizio.

Articolo 2 - DOMANDA DI AMMISSIONE: TERMINI E MODALITÀ

Gli interessati dovranno presentare apposita domanda di ammissione su carta semplice, **sottoscritta (a pena di esclusione)**, redatta utilizzando l'allegato fac simile e indirizzata al Consorzio Villa Reale e Parco di Monza (Viale Mirabellino, 2 - 20900 Monza) con le seguenti modalità:

- **posta elettronica certificata (PEC)**, con documento sottoscritto con firma digitale, al seguente recapito: areafinanziaria.cvrpm@pec.it;
- **fax** al seguente numero 039.384113 per le domande inviate via fax la validità temporale del documento sarà attestata dalla data e dall'ora apposta dal fax ricevente del Consorzio Villa Reale e Parco di Monza ed è cura del candidato informarsi sull'avvenuto ricevimento, entro la scadenza del bando, telefonando ai recapiti telefonici dell'unità organizzativa responsabile del procedimento. Il Consorzio non assume alcuna responsabilità per errate spedizioni via fax;
- **raccomandata con ricevuta di ritorno**. La data di spedizione della domanda è stabilita e comprovata dal timbro, data e ora dell'ufficio postale accettante. Le domande di ammissione spedite con Raccomandata A/R, dovranno in ogni caso pervenire all'Ente (pena l'esclusione) entro il termine perentorio di giorni 2 di calendario successivi a quello previsto per la scadenza del termine di presentazione delle domande stesse. Non saranno prese in considerazione le domande pervenute all'Ufficio Protocollo del Consorzio oltre 2 giorni il termine perentorio indicato nel Bando (**ore 12.00 del 02.11.2018**) anche se spedite entro il termine di presentazione delle domande. E' cura del candidato informarsi sull'avvenuto ricevimento, entro la scadenza del bando, telefonando ai recapiti telefonici dell'unità organizzativa responsabile del procedimento;

- **consegna a mano all'Ufficio Protocollo** del Consorzio Villa Reale e Parco di Monza (MB), sito in Monza - Viale Mirabellino, 2, nei seguenti giorni e orari: dal lunedì al giovedì dalle ore 08,30 alle ore 12,30 e dalle ore 13,30 alle ore 16,30 – venerdì dalle ore 08,30 alle ore 12.00;
- Alle predette domande verrà assegnato un regolare numero di protocollo.
- Le domande dovranno pervenire tassativamente al Consorzio Villa Reale e Parco di Monza (MB), a **pena di esclusione**

entro e non oltre le ore 12.00 del 02.11.2018 (termine perentorio)

Alla domanda di partecipazione dovrà essere allegato, a pena di esclusione, nulla osta al trasferimento rilasciato dall'Amministrazione di appartenenza, ai sensi dell'art. 30 del D.lgs. 165/01.

Il Consorzio non si assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da mancata o inesatta indicazione del recapito da parte del candidato, oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito od a forza maggiore.

Nella domanda allegata al presente avviso, i candidati consapevoli che in caso di dichiarazioni false o mendaci verranno applicate le sanzioni previste dal D.P.R. 445/2000, devono dichiarare:

- cognome e nome;
- data ed il luogo di nascita;
- residenza, numero telefonico e di cellulare;
- indirizzo di posta elettronica al quale inviare tutte le comunicazioni inerenti il presente bando;
- codice fiscale;
- di non aver riportato sanzioni disciplinari nei due anni precedenti la data di scadenza del presente avviso;
- di non avere in corso procedimenti disciplinari;
- di essere fisicamente idoneo all'impiego;
- titolo di studio posseduto;
- amministrazione di appartenenza, data di assunzione a tempo indeterminato, inquadramento e profilo professionale di appartenenza;
- servizio prestato presso altre pubbliche amministrazioni, specificando periodi, inquadramento e percorso formativo effettuato.

I candidati dovranno obbligatoriamente allegare alla domanda, a pena di esclusione:

- fotocopia di un documento di identità in corso di validità;
- dettagliato curriculum formativo-professionale, riferito in particolar modo al profilo e al Servizio di interesse, redatto in carta semplice, datato e sottoscritto;
- il richiamato nulla osta al trasferimento rilasciato dall'Amministrazione di appartenenza, ai sensi dell'art. 30 del D.lgs. 165/2001

Articolo 3 - CRITERI E PROCEDURE DI SELEZIONE

Il Consorzio Villa Reale e Parco di Monza individuerà, sulla base dei documenti presentati e di preventivo colloquio motivazionale ed attitudinale, il candidato idoneo a ricoprire il ruolo specifico richiesto.

Alla valutazione dei candidati provvederà apposita commissione composta da almeno un esperto nelle materie di pertinenza del profilo professionale da ricoprire.

Il **colloquio** è fissato per il **giorno 06.11.2018 alle ore 10.00** presso la sede Consortile (Cascina Fontana), Viale Mirabellino, 2 - 20900 Monza.

I candidati saranno esaminati seguendo l'ordine alfabetico.

Il presente avviso è da considerarsi a tutti gli effetti convocazione al colloquio per tutti coloro che presenteranno domanda nei termini suddetti.

La mancata presentazione al colloquio alla data ed ora indicata equivale a rinuncia alla procedura di mobilità.

La presentazione della domanda del partecipante e la presenza nel luogo ed orario fissato per la selezione, non dà diritto al rimborso di spese viaggio o altra indennità da parte del Consorzio Villa Reale e Parco di Monza, ancorché la domanda non venga accettata dall'Amministrazione (per errore formale o carenza dei requisiti).

Rimane a totale carico dei candidati, la responsabilità per l'erronea presentazione della domanda.

L'eventuale spostamento della data del colloquio, così come qualsiasi altra comunicazione inerente la presente selezione, sarà effettuato ad ogni effetto mediante pubblicazione all'Albo Pretorio online, sul sito internet consortile all'indirizzo www.reggiadimonza.it

Il colloquio è finalizzato alla verifica del possesso dei requisiti attitudinali, motivazionali e professionali richiesti per il posto da ricoprire.

Al colloquio verrà attribuito un punteggio massimo di 30/trentesimi.

Il punteggio minimo da raggiungere è di 21 punti su 30 disponibili.

La valutazione dei candidati sarà effettuata tramite colloquio tenendo conto dei seguenti criteri e punteggio massimo attribuibile:

Criterio	Punteggio
Aver lavorato presso il Settore Amministrativo legale e gestione patrimoniale di una Pubblica Amministrazione.	Max 5 punti su 30
Preparazione professionale, conoscenza di tecniche o di procedure necessarie all'esecuzione del lavoro. Grado di autonomia nell'esecuzione del lavoro.	Max 15 punti su 30
Capacità relazionali così come percepite durante il colloquio	Max 10 punti su 30

L'Amministrazione Consortile si riserva la più ampia autonomia discrezionale nella valutazione dei candidati e nella verifica della corrispondenza delle professionalità possedute con le caratteristiche del posto da ricoprire.

Si riserva inoltre, la facoltà, a suo insindacabile giudizio, di revocare, sospendere o prorogare la mobilità di cui al presente bando.

Articolo 4 - INDIVIDUAZIONE DEL CANDIDATO IDONEO

Il trasferimento del candidato vincitore è in ogni caso subordinato alla richiesta del Consorzio Villa Reale e Parco di Monza, il quale si riserva, a suo insindacabile giudizio, la facoltà di non procedere all'assunzione stessa qualora la decorrenza del trasferimento risulti incompatibile con le proprie esigenze organizzative.

Il vincitore che non prenda servizio senza giustificato motivo entro il termine stabilito, decade dal diritto all'assunzione a meno che il medesimo non chieda e ottenga, per giustificato motivo, una proroga al termine stabilito, la cui durata sarà fissata dall'Amministrazione caso per caso, in relazione alle motivazioni adottate.

L'assunzione avverrà con inquadramento nella categoria giuridica ed economica già posseduta nell'Ente di provenienza, con conservazione dell'anzianità di servizio e della progressione orizzontale eventualmente già acquisita.

Il rapporto di lavoro costituito sarà regolato dal contratto individuale, secondo le disposizioni di legge ed il vigente CCNL del comparto Regioni – Autonomie Locali.

Il presente avviso non vincola in alcun modo l'Amministrazione Consortile, che si riserva di non dare corso all'assunzione in qualsiasi stato della procedura.

Il presente avviso viene pubblicato all'Albo Pretorio online del Consorzio Villa Reale e Parco di Monza (accessibile dal sito internet del Consorzio, www.reggiadimonza.it).

Articolo 5 - INFORMAZIONI

Al Servizio Personale potrà essere richiesto qualsiasi chiarimento sulla ricezione delle domande e/ o informazioni di carattere generale (Tel. 039/39464215).

L'individuazione del candidato ritenuto idoneo, contestualmente ai verbali dei lavori e all'adozione del provvedimento finale sono di competenza del Direttore Generale, Dott. ADDIS Pietro Felice (Tel. 039/39464215).

Articolo 6 - Trattamento dei dati personali

Ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs. 30 giugno 2003, n. 196, i dati contenuti nelle domande di partecipazione saranno raccolti presso l'Area Finanziaria e Personale, esclusivamente per le finalità di gestione della procedura di cui al presente avviso e per la formazione di eventuali ulteriori atti allo stesso connessi, anche con l'uso di procedure informatizzate, nei modi e limiti necessari per perseguire tali finalità.

Tali dati verranno comunicati alla Commissione per l'espletamento della procedura di mobilità.

I dati strettamente necessari per rendere conoscibile l'esito della selezione verranno pubblicati ai sensi dell'art. 15, comma 6-bis, del D.P.R. n. 487/1994, fermo restando il divieto di diffusione dei dati relativi alla salute.

Il conferimento dei dati richiesti è obbligatorio: l'eventuale rifiuto immotivato a fornire i dati personali determinerà la non ammissibilità del candidato alla presente procedura.

In ogni momento, il soggetto che ha fornito i dati richiesti ai fini dell'ammissione potrà esercitare i diritti previsti dall'art. 8 del D.Lgs. n. 196/2003.

Titolare del trattamento dei dati è il Consorzio Villa Reale e Parco di Monza , con sede in Viale Mirabellino, 2, - 20900 Monza.

Il responsabile del trattamento dei dati, ai sensi del D. Lgs. n.196/2003, è il dr. ADDIS Pietro Felice

Articolo 7 - NORME FINALI

Si segnala che prima di procedere all'eventuale assunzione in servizio verrà verificata la veridicità delle dichiarazioni scritte.

L'Amministrazione consortile si riserva la facoltà di prorogare, sospendere o revocare il presente avviso per legittimi motivi in qualsiasi fase dell'iter procedurale, senza che i concorrenti possano vantare diritti.

La partecipazione alla selezione comporta per i concorrenti l'accettazione incondizionata delle disposizioni del presente avviso di esperimento della procedura di mobilità volontaria esterna.

Per qualsiasi informazione gli interessati possono rivolgersi al Servizio Personale (tel. 039/39464215) del Consorzio Villa Reale e Parco di Monza, durante l'orario di apertura al pubblico.

L'avviso di mobilità, inoltre, potrà essere consultato e scaricato, insieme al fac-simile della domanda, dal sito internet del Consorzio Villa Reale e Parco di Monza all'indirizzo www.reggiadimonza.it , o richiesto al Servizio Personale.

Per quanto non previsto al presente avviso, si fa riferimento alle disposizioni di legge in vigore al momento dell'adozione del relativo provvedimento.

Infine si porta a conoscenza che ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 8 della L. 241/90, il responsabile del procedimento selettivo e dell'adozione del provvedimento finale, è il Direttore Generale, Dott. ADDIS Pietro Felice (Tel. 039/39464215).

Monza 27.09.2018

IL DIRETTORE GENERALE
f.to Dr. Pietro Felice Addis