

## C) CONCORSI

**Comunicato regionale 30 settembre 2016 - n. 135**  
**Comunicato del Segretario generale - Avviso della Presidenza della Giunta della Regione Lombardia per l'acquisizione di manifestazioni di interesse, da parte di soggetti qualificati, ai fini dell'assunzione dell'incarico di direttore generale del «Consorzio Villa Reale e Parco di Monza»**

### PREMESSA

La Giunta della Regione Lombardia, in qualità di Consorzio Promotore, avvia una procedura volta all'individuazione del Direttore Generale del Consorzio Villa Reale e Parco di Monza, Consorzio pubblico di Valorizzazione Culturale.

Secondo quanto previsto dall'art. 14 dello Statuto consortile, il Direttore Generale è nominato dal Presidente del Consorzio, su designazione del Presidente di Regione Lombardia e d'intesa con gli altri Consorzi Promotori, nel rispetto di tutte le norme di legge e contrattuali che disciplinano il pubblico impiego. Spetta al Consiglio di Gestione, ai sensi dell'art. 10, comma 6, lett. f) dello Statuto determinare i compiti, la natura e il compenso dell'incarico di Direttore Generale, nominato ai sensi dell'art. 14. Il presente avviso è finalizzato ad acquisire manifestazioni di interesse da parte di soggetti qualificati.

Il rapporto di lavoro è a tempo pieno ed è regolato, anche per quanto concerne il trattamento economico, da un contratto di lavoro di diritto privato a tempo determinato (CCNL Area della Dirigenza del Comparto Regioni e Autonomie Locali) di durata di tre anni, eventualmente rinnovabile una sola volta per ulteriori due anni, su richiesta motivata dei Consorzi Promotori al Presidente di Regione Lombardia. Per i pubblici dipendenti è richiesto, secondo i rispettivi ordinamenti, il collocamento fuori ruolo o l'aspettativa.

### FUNZIONI

Il Direttore Generale, ai sensi dell'art. 14 commi 3, 4 e 5 e dell'art. 15 dello Statuto consortile, può stipulare atti e contratti ed assumere impegni di spesa nei limiti massimi definiti con apposito Regolamento, approvato dal Consiglio di Gestione; ha funzioni di proposta ed impulso, e di esecuzione rispetto alle delibere del Consiglio di Gestione; nel rispetto del piano strategico, delle esigenze della tutela, del bilancio di esercizio e dei programmi annuale e pluriennale di attività approvati, esercita, con potere di firma, le funzioni di gestione operativa del Consorzio, non riservate dallo Statuto all'Assemblea dei Consorziati o al Consiglio di Gestione. In particolare al termine di ogni esercizio, e comunque entro il 30 aprile di ogni anno, il Direttore redige il bilancio d'esercizio e la relazione sulla gestione, illustrando, in apposita sezione, gli obiettivi perseguiti dal Consorzio e gli interventi realizzati. Inoltre, entro il 30 novembre di ogni anno il Direttore redige il documento programmatico annuale e pluriennale di attività e la relativa previsione di bilancio.

Il Direttore Generale dirige il personale ed è responsabile dell'organizzazione, attribuendone responsabilità e compiti.

Il Direttore informa costantemente il Presidente della propria attività e dei risultati del proprio operato.

Il Direttore Generale potrà partecipare alle riunioni dell'Assemblea dei consorziati.

### REQUISITI

Il Direttore Generale è scelto sulla base di criteri di professionalità e competenza tra candidati in possesso dei seguenti requisiti:

- 1) diploma di laurea (laurea magistrale, laurea specialistica o laurea secondo il vecchio ordinamento);
- 2) cinque anni di comprovata esperienza professionale svolta nella funzione dirigenziale, con gestione diretta di risorse umane, strumentali e finanziarie, in organismi ed enti pubblici o privati ovvero aziende pubbliche o private.

Il Responsabile del Procedimento verifica, ai fini dell'ammissibilità, il possesso dei requisiti sopra riportati.

### Procedura

La comparazione dei *curricula* ammessi sarà effettuata da un Gruppo tecnico costituito con successivo atto del Segretario Generale della Presidenza.

Il Gruppo tecnico procederà all'analisi complessiva dei *curricula* tenendo in considerazione l'esperienza dirigenziale maturata nei vari settori della gestione dei beni culturali ed ambientali, che derivi dall'aver ricoperto presso enti pubblici o privati, in Italia o all'estero, incarichi manageriali di livello adeguato (art. 14, comma 1 Statuto consortile).

I soggetti interessati dovranno, quindi, evidenziare l'esperienza maturata e/o il possesso di titoli nei seguenti ambiti:

- 1) *project management*, programmazione e controllo;
- 2) bilancio sotto il profilo contabile, civilistico e fiscale;
- 3) capacità relazionali e di gestione delle risorse umane;
- 4) coordinamento di grandi eventi.

Il Gruppo tecnico, al fine di esprimere la propria valutazione, può effettuare colloqui per i profili ritenuti maggiormente idonei a seguito di comparazione dei *curricula*.

Al termine delle valutazioni e degli eventuali colloqui, il Gruppo tecnico formula una rosa di candidati da sottoporre al Presidente della Regione che designa il Direttore (art. 14 Statuto consortile).

La procedura è svolta anche in presenza di un solo candidato. In caso di cessazione anticipata dall'incarico o di risoluzione del contratto originariamente stipulato, l'Amministrazione può procedere a stipulare un nuovo contratto, sulla medesima posizione oggetto di selezione, con uno dei candidati presenti nella rosa formulata dal Gruppo tecnico.

### MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA MANIFESTAZIONE DI INTERESSE

I soggetti interessati a proporre la propria manifestazione di interesse devono presentare domanda, redatta in carta semplice, contenente i seguenti elementi e dichiarazioni ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.p.r. 445/2000:

- nome e cognome;
- data e luogo di nascita;
- titolo di studio;
- indirizzo di residenza e domicilio se diverso dalla residenza;
- recapito telefonico;
- indirizzo di posta elettronica ordinaria e/o certificata presso cui ricevere ogni necessaria comunicazione connessa alla procedura.

Alla domanda devono essere allegati:

1. dettagliato *curriculum vitae* e professionale in formato europeo debitamente sottoscritto, nel quale dovranno essere specificati gli ambiti oggetto di analisi complessiva da parte del Gruppo tecnico;
2. fotocopia di un documento di identità valido;
3. dichiarazione dell'interessato attestante l'insussistenza di:
  - a) una delle situazioni di inconfiribilità o incompatibilità previste dalla normativa vigente (d.lgs. n. 39/2013);
  - b) una situazione di conflitto di interessi;
4. dichiarazione dell'interessato di non essere collocato in quiescenza, con riferimento al divieto di conferire incarichi di cui all'art. 5, comma 9, del d.l. 6 luglio 2012, n. 95 (convertito, con modificazioni, dalla l. 7 agosto 2012, n. 135);
5. eventuale certificazione degli incarichi manageriali di livello adeguato ricoperti presso enti pubblici o privati nei settori della gestione dei beni culturali ed ambientali, comparabili con il Consorzio Villa Reale e Parco di Monza.

La domanda, indirizzata al dirigente della Struttura Sistema Regionale, Valutazione, Disciplinare e Contenzioso della Direzione Centrale Organizzazione, personale, patrimonio e sistema informativo, Maria Vittoria Fregonara, Responsabile del procedimento:

- deve avere il seguente oggetto «Incarico di Direttore Generale del Consorzio Villa Reale e Parco di Monza»;
- dovrà pervenire entro le ore 12.00 di **venerdì 28 ottobre 2016**;
- può essere trasmessa tramite:
  - a) posta elettronica certificata (PEC), al seguente indirizzo [presidenza@pec.regione.lombardia.it](mailto:presidenza@pec.regione.lombardia.it);
  - b) a mezzo raccomandata al seguente indirizzo: Piazza Città di Lombardia 1, 20124 Milano. In tale caso la domanda, inviata entro i termini (farà fede il timbro postale), dovrà pervenire entro 5 giorni dalla scadenza del termine per la presentazione delle manifestazioni di interesse;
  - c) presentazione presso uno degli sportelli del protocollo federato di Regione Lombardia (vedi sito istituzionale Regionale Lombardia).

## Serie Avvisi e Concorsi n. 40 - Mercoledì 05 ottobre 2016

La Giunta della Regione Lombardia non assume alcuna responsabilità per la mancata ricezione della domanda derivante da eventuali disguidi o ritardi imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Eventuali informazioni potranno essere richieste ai seguenti numeri telefonici 02/6765.4627, 02/6765.2299.

Le eventuali comunicazioni indirizzate ai singoli candidati saranno inviate agli stessi esclusivamente all'indirizzo di posta elettronica ordinaria o posta elettronica certificata dichiarato in sede di manifestazione di interesse.

**INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI  
(ai sensi dell'art. 13 del d.lgs. 196/2003)**

Il d.lgs. n. 196/2003 prevede la tutela delle persone e di altri soggetti rispetto al trattamento dei dati personali. Secondo il decreto indicato, tale trattamento dei dati sarà improntato ai principi di correttezza, liceità, pertinenza e necessità e alla tutela della riservatezza e dei diritti.

Ai sensi dell'art. 13 del predetto decreto, il trattamento:

- ha la finalità di acquisire e valutare le domande di soggetti qualificati, interessati all'assunzione dell'incarico di Direttore Generale del Consorzio Villa Reale e Parco di Monza;
- sarà effettuato in modo manuale e informatizzato;
- non sarà effettuato da soggetti terzi.

Il conferimento dei dati è necessario per lo svolgimento della presente procedura, con la conseguenza che l'eventuale diniego comporterà l'impossibilità di trattare la relativa domanda.

Titolare del trattamento è la Regione Lombardia, con sede in Piazza Città di Lombardia 1 - 20124 Milano; responsabile del trattamento è il Direttore della Direzione Centrale Organizzazione, personale, patrimonio e sistema informativo, Paolo Baccolo, al quale è possibile rivolgersi per far valere i diritti di cui all'art. 7 del d.lgs. n. 196/2003.

**DISPOSIZIONI FINALI**

È fatta salva la facoltà di prorogare, prima della scadenza, il termine per la presentazione delle domande nonché di riaprire il termine, modificare, sospendere o revocare la procedura per ragioni di pubblico interesse, ovvero di non darvi corso in tutto o in parte, a seguito di sopravvenuti vincoli legislativi e/o finanziari, o della variazione delle esigenze organizzative del Consorzio.

**PUBBLICAZIONE**

Il presente avviso è pubblicato sul Bollettino Ufficiale della Regione Lombardia, Serie Avvisi e Concorsi, ed è reso disponibile sul sito istituzionale di Regione Lombardia e del Consorzio Villa Reale e Parco di Monza.

Il segretario generale  
Antonello Turturiello

---